

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° Grado Corso Umberto I N. 158 - 89821 VALLELONGA (VV) Tel / fax : 096376000	
UNIONE EUROPEA	CODICE MECCANOGRAFICO : VVIC83500G CODICE FISCALE : 03321800793 E-mail : vvic83500g@istruzione.it Posta certificata: vvic83500g@pec.istruzione.it	REGIONE CALABRIA

Prot. n. 7841/ C14

Vallelonga, 22 /11/2016

Ai Personale docente/ATA

Ai Responsabili di plesso

All'Albo/sito Web Istituto

Oggetto: Direttiva utilizzo fotocopiatrice.

La normativa sulla dematerializzazione, unitamente al significativo taglio dei finanziamenti per spese di funzionamento, costringono ad adottare correttivi al fine di ridurre i consumi per carta e fotocopie.

Pertanto, al fine di razionalizzare il consumo di carta e costo di copie nonché di manutenzione delle fotocopiatrici, si invitano le SS.LL. a volerne limitare l'uso.

1. Per un uso ottimale delle fotocopiatrici, inoltre, si invitano i docenti a programmare le fotocopie con adeguato anticipo (almeno il giorno prima) senza pretenderne la realizzazione immediata. La richiesta di copie deve essere autorizzata dal Responsabile di plesso che detiene il codice di accesso per l'utilizzo della fotocopiatrice (vedi modello allegato).
2. Le fotocopie possono essere effettuate, generalmente, tutti i giorni in orari da concordare con i responsabili di plesso.
3. Può essere fotocopiato: testo del tema da assegnare come compito in classe, schede per altre verifiche scritte e/o per esercitazioni, attività legate ai progetti deliberati.
4. Non possono essere fotocopiati libri di testo o altro materiale protetto da diritto d'autore (secondo la normativa vigente).
5. Il Collaboratore Scolastico compila il registro delle fotocopie (giorno, classe numero copie). Tutta la documentazione resta ai plessi e deve essere custodita in una cartella.
6. Le fotocopiatrici, dislocate nei vari locali scolastici, devono essere utilizzate per adempiere i compiti d'istituto.

E' vietato e perseguibile penalmente la riproduzione di pagine di un testo (legge 633/1941, art. 68 comma 171 ter, aggiornata dalla Legge 248/2000).

Si raccomanda al personale addetto all'uso delle macchine di rispettare scrupolosamente quanto riportato nel manuale d'uso del fabbricante. E' assolutamente vietato l'uso delle apparecchiature di fotoriproduzione da parte del personale non autorizzato. Per la salvaguardia della salute dei lavoratori, il personale deve sostare, per il tempo strettamente necessario, nei locali adibiti all'uso delle macchine di duplicazione. Le fotocopiatrici devono essere collocate in appositi locali dove viene garantito il ricambio dell'aria.

7. La ditta dal 1/12/2016 e fino al 30/11/2017, deve fornire tutti i consumabili e gli interventi tecnici di ripristino con relativi parti di ricambio compresa la carta.

I responsabili di plesso devono : a)-inserire mensilmente il modello registro allegato alla presente in una cartella da trattenere al plesso, per un eventuale controllo; b)- verificare il numero delle copie effettuate mensilmente se corrispondono a quelle autorizzate adottando i provvedimenti consequenziali (riduzione copie mesi successivi) ;c)-vigilare sul regolare svolgimento del servizio comunicando al Dirigente Scolastico/DSGA eventuali anomalie riscontrate.

RISME DI CARTA DA CONSEGNARE:

- N. 4 PER OGNI SEZIONE DI SCUOLA DELL'INFANZIA;
 - N. 3 PER OGNI CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA I° GRADO.
 - N. 4 STRUMENTO MUSICALE SPADOLA.
- TOTALE COPIE PER SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA/ SECONDARIA I GRADO:**
SOMMA DEI FOGLI DI CARTA

COPIE TOTALE 95.500 COSI' SUDDIVISE

TUTTE LE FOTOCOPIATRICI SARANNO FORNITE A NOLEGGIO

MARCA KYOCERA — MODELLO KM 1620

SCUOLA MEDIA SPADOLA

N. COPIE 9.000---N. 18 RISME CARTA A/4 BIANCA

SCUOLA MEDIA SPADOLA STRUMENTO MUSICALE

N. COPIE 2.000---N. 4 RISME CARTA A/4 BIANCA

MARCA RICO — MODELLO AFICIO 120

SCUOLA INFANZIA SPADOLA

N. COPIE 2.000---N. 4 RISME CARTA A/4 BIANCA

NOLEGGIO

SCUOLA PRIMARIA SPADOLA

N. COPIE 3.000---N. 6 RISME CARTA A/4 BIANCA

MARCA RICO — MODELLO AFICIO 120

SCUOLA INFANZIA BROGNATURO

N. COPIE 2.000---N. 4 RISME CARTA A/4 BIANCA

MARCA KYOCERA — MODELLO TASK ALFA180

SCUOLA PRIMARIA BROGNATURO

N. COPIE 7.500---N. 15 RISME CARTA A/4 BIANCA

MARCA KYOCERA — MODELLO KM 1620

SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA SIMBARIO

N. COPIE 8.500---N. 17 RISME CARTA A/4 BIANCA

NOLEGGIO

SCUOLA PRIMARIA/MEDIA CAPISTRANO

N. COPIE 6.500---N. 13 RISME CARTA A/4 BIANCA

MARCA KYOCERA — MODELLO FSC 8025/MFP

SCUOLA INFANZIA / PRIMARIA/MEDIA MONTEROSSO CALABRO

N. COPIE 14.500---N. 29 RISME CARTA A/4 BIANCA

MARCA KYOCERA TASK ALFA - MODELLO 180

SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA/MEDIA S. NICOLADA CRISSA

N. COPIE 14.500---N. 29 RISME CARTA A/4 BIANCA

MARCA KYOCERA —MODELLO KM 1635

SCUOLA INFANZIA PIZZONI

N. COPIE 2.000---N. 4 RISME CARTA A/4 BIANCA

MARCA KYOCERA - MODELLO KM 2050

SCUOLA PRIMARIA/MEDIA PIZZONI N. COPIE 9.000-N. 18 RISME CARTA A/4 BIANCA

MARCA KYOCERA - MODELLO KM 2050

SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA/MEDIA VAZZANO N. COPIE 10.000-N. 20 RISME CARTA A/4 BIANCA

MARCA OLIVETTI - MODELLO DCOPIA 1800

SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA VALLELONGA

N. COPIE 5.000---N. 10 RISME CARTA A/4 BIANCA.

Il costo per ulteriori copie sarà addebitato al personale docente ed in particolare ai Responsabili di plesso cui spetta la vigilanza in merito. Si confida in una proficua collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eleonora Rombolà**

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLELONGA (VV)

l sottoscritt _____ chiede n. _____ fotocopie

del _____
(testo del tema da assegnare come compito in classe-schede per altre verifiche scritte e/o per esercitazioni-attività legate ai progetti).

per la classe/sezione _____ scuola _____ di _____

li _____

IL DOCENTE

Visto si autorizza : Il Responsabile di plesso

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLELONGA (VV)

l sottoscritt _____ chiede n. _____ fotocopie

del _____
(testo del tema da assegnare come compito in classe-schede per altre verifiche scritte e/o per esercitazioni-attività legate ai progetti).

per la classe/sezione _____ scuola _____ di _____

li _____

IL DOCENTE

Visto si autorizza : Il Responsabile di plesso
